

Предшколска установа
"РАДА МИЉКОВИЋ"
Број: 1105
Датум: 06.09.2023. г.
Деспотовац

На основу члана 119. а у вези члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/2020 и 129/2021) и члана 54. Статута Предшколске установе "Рада Миљковић" из Деспотовца, Управни одбор Установе на седници одржаној 06.09.2023.године, донео је

О Д Л У К У

Усваја се Развојни план Предшколске установе "Рада Миљковић" - Деспотовац за 2023-2027. годину.

Саставни део ове одлуке је Развојни план Предшколске установе "Рада Миљковић" - Деспотовац за 2023 -2027. годину.

Образложење

Одредбом члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да установа има развојни план који је стратешки план развоја установе и који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности, да исти доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Одредбом члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања и члана 54. став 1. тачка 2) Статута Установе прописано је да орган управљања установе доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Имајући у виду наведене одредбе закона и статута, Управно одбор Установе одржао је седницу на којој је разматрао Развојни план Предшколске установе "Рада Миљковић" - Деспотовац за 2023-2027 и донео одлуку као у диспозитиву.

Управни одбор,
Председник

Др. Иван Антић

Предшколска установа
„Рада Миљковић“
Број: 1104
Датум: 06.09.2023.г.
Деспотовац

На основу члана 119. а у вези члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 54. Статута Предшколске установе "Рада Миљковић" Деспотовац број 398 од 05.04.2018. године са изменом и допуном број 311 од 21.03.2019. године, изменом и допуном број 942 од 15.09.2021. године и изменом и допуном број 30.05.2022. године-Пречишћен текст Статута број 591 од 30.05.2022. године, Управни одбор Установе на седници одржаној 06.09.2023.године, усваја

РАЗВОЈНИ ПЛАН **Предшколске установе „Рада Миљковић“** **У Деспотовцу за 2023 – 2027. годину**

Координатор Актива за развојно планирање: Сузана Петровић, васпитач, педагошки саветник

Чланови тима:

-Ивана Јанковић, васпитач

-Сања Стојановић, васпитач

-Надица Башановић, васпитач

-Љиљана Петровић, сарадник за унапређење превентивне здравствене заштите

-Мирјана Милорадовић из Деспотовца, представник локалне самоуправе

-Алма Субашић из Ресавице, представник Савета родите,

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим Развојним планом утврђују се приоритети у остваривању васпитно – образовног рада Предшколске установе „Рада Миљковић“ у Деспотовцу, план и носиоци активности за сваку радну годину, критеријуми и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе.

„ЛИЧНА КАРТА“ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА

Предшколска установа „Рада Миљковић“ у Деспотовцу основана је 1979. године. Рад је почео у новоизграђеном објекту у Деспотовцу са малим бројем деце. Данас у објекту борави око 436 детета узраста од 1 – 7 година

Савремена друштвена кретања су указивала на све већу потребу отварања нових васпитних група и проширења објекта у Деспотовцу. Након отварања вртића у Деспотовцу већ 1980.године је започео рад са забавишном групом у Јасенову, а 1981.године у Плажану. Вртић у Ресавици је почео са радом 1982.године. Забавишна васпитна група у Великом Поповићу ради 1985.године, а у Ломници од 1986.године. У Стењевцу је отворена предшколска васпитна група 1993.године, а од 1.09. 1996.године и васпитна група у Медвеђи.

Сталне реформе у систему васпитања и образовања подразумевају све већи обухват предшколске деце јер се и граница за полазак у школу помера на ниже, па самим тим значај ове делатности постаје све већи. Од школске 2006/2007.године Припремни предшколски програм је постао обавезан што је условило отварање све већег броја предшколских група, нарочито по селима.

Од 2006.године раде предшколске групе у Липовици, Пањевцу, Сладаји и Стрмостену. Од 2008.године ради група у Језеру а од 2009.године почела је са радом група у Поповњаку, а 2010.године предшколска група у Миливи.

Објекти у Деспотовцу, Ресавици, Јасенову и Великом Поповићу и Ломници су наменски грађени и пружају потребне услове за рад са децом. А у Плажану, Стењевцу, Медвеђи, Сладаји, Пањевцу, Поповњаку, Стрмостену, Миливи, Липовици, Језеру, Златову, Дворишту, Буковцу, Витанцу, Грабовици, Трућевцу и Пањвцу, за рад са децом користи се школски простор.

Централни објект у Деспотовцу располаже са 1600m², великим двориштем, 15 радних соба, 1 салом, 4 велика хола, савременим кухињским простором, магацинима, вешерајем, канцеларијама за административне раднике, одговарајућим санитарним чвором са градском водом и канализацијом, новом котларницом на чврсто гориво и 2 велика котла која користимо за загревање објекта у зимским месецима. Ова модернизација и велики број радних соба и канцеларија је од 2012.године када су завршени радови на дограђеном делу вртића у Деспотовцу и тиме створени услови за отварање још 7 васпитних група.

У скоро свим објектима где раде предшколске групе ван централног објекта имају потешкоћа са водоснабдевањем пијаћом водом. У свим објектима који су при основним школама предшколска деца користе сем својих радних соба и холове, спортске терене, дворишта и кухиње.

Опстанак појединих група на терену ће бити доведен у питање због свеприсутне и актуелне „беле куге“ у овом крају.

Следи табела са приказом броја деце и техничким условима за рад група по местима са временом почетка рада групе.

Место	Почетак рада	Број деце	Објект	Санит. чвор	Пијаћа вода	Начин грејања	Бр. Група цел. боравака	Бр. Група полуд. боравака
Деспотовац	1979	232	Нам. грађен	Да	да	ЦГ	12 13 у раду по плану Б	1
Ресавица	1982	46	Нам. грађен	Да	да	ЦГ и ТА	4	1
Плажане	1981	9	ОШ	Да	не	ЦГ и ТА	/	1
В. Поповић	1985	24	Нам. грађен	Да	не	ЦГ и ТА	Продужени боравак 6 сати	1
Јасеново	1980	8	Нам. грађен	Да	не	ТА	/	1
Медвеђа	1996	12	ОШ	Да	не	ЦГ и ТА	/	1
Стењевац	1993	6	ОШ	Да	не	ЦГ	/	1
Липовица	2006	6	Нам. грађен	Да	не	ЦГ	/	1
Сладаја	2006	6	ОШ	Да	не	ЦГ	/	1
Стрмостен	2006	11	ОШ	Да	не	ТА	/	1

Ломница	1986	7	ОШ	Да	не	ТА	/	1
Поповњак	2009	6	ОШ	Да	не	ТА	/	1
Милица	2010	5	ОШ	Да	не	ЦГ	/	1
Златово		6	ОШ	Да	не	ЦГ	/	1
Двориште		5	ОШ	Да	не	ТА	/	1
Језеро	2008	12	МЗ	Да	не	ТА	/	1
Буковац		5	ОШ	Да	не	ЦГ и ТА	/	1
Витанце		11	ОШ	Да	не	ЦГ	/	1
Грабовица		5	ОШ	Да	не	ТА	/	1
Трућевац		8	ОШ	Да	не	ЦГ и ТА	/	1
Пањевац	2006	5	ОШ	Да	не	ЦГ	/	1

СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ ВРТИЋА

Вртић је до сада имао сарадњу са следећим институцијама:

Културне установе и спортске организације:

- Центар за културу
- Градска библиотека
- Спортски центар
- Дом за стара лица

Образовне установе:

- Основне школе и вртићи из окружења
- Министарство просвете

Медији:

- Локалне радио станице
- Локалне телевизије (ТВ Стрела, ТВ Центар)

Финансијска подршка:

- Спонзори – фирме
- Фондације
- СО Деспотовац
- Министарство просвете

Остале организације и установе:

- Месне заједнице

- Дом здравља
- Банке
- Центар за социјални рад
- Црвени крст
- Удружење васпитача Србије
-

Карактеристично за вртић је и његово природно окружење:

- Специфичности географског терена
- Еколошки здрава животна средина
- Туристички потенцијал

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ ВРТИЋА

- Стручни кадар
- Просторне могућности
- Опремљеност дидактичким средствима
- Велико подручје које покрива установа
- Кухиња
- Возила
- Техничко особље
- Стручни сарадник - педагог
- Социјална структура становника

СВОТ АНАЛИЗА

На основу свот анализе коју су радили представници тима за развојно планирање на узорку од 40 васпитача, представника родитеља, 8 медицинских сестара утврђене су снаге и слабости наше установе као и могућности њеног развоја и могуће претње. Из ове анализе произилази следеће:

СНАГЕ:

- Стручан, едукован, креативан и млад кадар
- Стабилан број деце у градској средини
- Добра сарадња са породицом и локалном средином
- Тимски рад свих стручних тимова и актива
- Просторни услови за квалитетан рад
- Добра опремљеност дидактичким средствима
- Добра опремљеност стручном литературом

СЛАБОСТИ:

- Недовољна опремљеност израђених дидактичких средстава са родитељима, децом и васпитачима
- Неадекватан простор за физичке активности
- Недовољна опремљеност дидактичким средствима и њихова застарелост група на терену
- Недостатак опреме за физкултурну салу
- Недостатак пијаће воде у појединим групама на терену.

МОГУЋНОСТИ:

- Набављање и коришћење савремених дидактичких и техничких средстава

- Максимално коришћење расположивог простора
- Сарадња са другим вртићима и школама
- Сарадња са удружењем васпитача
- Тимски рад и стручно усавршавање кадрова
- Увођење нових садржаја у васпитно – образовни рад
- Већа подршка и сарадња са локалном заједницом
- Коришћење ресурса које пружа здраво еколошко окружење
- Обука стручног кадра за рад на рачунару
- Размене искустава.

ПРЕТЊЕ:

- Опадање наталитета
- Честе миграције становништва
- Стална претња затварање рудника и других предузећа
- Недостатак финансијских средстава

МИСИЈА

Мисија наше установе:

- квалитетно обављање васпитно – образовног рада
- подршка породици и подизање младог нараштаја
- стварање услова за подстицање развоја свих аспеката дечије личности
- отвореност установе за двосмерну сарадњу и комуникацију са породицом и друштвеном средином
- праћење најновијих достигнућа и потреба деце, породице и друштва
- иновирање васпитно – образовног рада у циљу неговања међусобног разумевања, уважавања, толеранције и добрих односа у средини

ВИЗИЈА

Желимо вртић у коме ће се деца васпитавати према својим интересовањима, могућностима и темпу личног развоја, уз уважавање различитости и индивидуалности сваког појединца. Обогаћивањем и мењањем екстеријера и ентеријера установе ствараћемо и прилагодити услове за развој свих аспеката личности и жељених облика понашања.

МОТО:

„КОРАК ПО КОРАК ДО УСПЕХА“

ПОТРЕБЕ

ПРОГРАМ:

- Упознавање са новим достигнућима планирања и програмирања
- Допуна и прилагођавање постојећег програма (предшколског и годишњег)
- Учесталије едукације на свим нивоима
- Израда портфолија професионалног развоја
- Израда развојног плана

ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД:

- Едукација васпитача за васпитно – образовни рад
- Побољшање средине за учење и развој
- Боља опремљеност физичке средине
- Организовање драмских игара и активности на нивоу установе и округа
- Укључвање свих васпитних група у културно – спортске манифестације на нивоу установе са тенденцијом проширења
- Евалуација и самопроцењивање васпитно – образовног рада
- Набавка нове литературе

РЕСУРСИ:

- Опремање дворишта и сале справама и реквизитима
- Технички (мини бус – комби, техничка средства за рад)

- Допуна постојећих и набавка нових дидактичких средстава
- Набавка рестлова
- Финансијска средства

ЕТОС:

- Неговање добре комуникације и толеранције
- Сарадња са локалном заједницом
- Израда сајта и промовисање рада установе
- Неговање и даљи развој професионализма
- Даљи рад на естетском и функционалном уређењу вртића

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ:

- Учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице, излети, стручна помоћ, приредбе, донације)
- Разни начини размене информација између вртића и породица
- Едукација родитеља у установи

РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ:

- Двосмерни проток информација
- Боља организација и координација рада у установи
- Израда појединачних и глобалних извештаја ради бољег увида у рад установе
- Чешће укључивање радника са терена ради боље размене информација

ДЕЧИЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ:

- Развијање васпитно – образовног рада уз поштовање дететових потреба и жеља
- Израда дечијег портфолија
- Месечно и квартално праћење дечијег напредовања
- Коришћење добијених података за даље планирање и програмирање васпитно – образовног рада

Из наведених потреба издвајамо четири приоритетне потребе из области:

1. Ресурси
2. Подршка деци и породици
3. Васпитно – образовни рад
4. Етос

Да бисмо стигли до постављене визије морамо се најпре бавити оним што су наши проблеми и слабе стране. Полазећи од њих дефинисали смо области приоритета:

Приоритет	Развојни циљеви
1. Осмишљавање и обогаћивање физичке средине у коме учествују деца, родитељи, васпитачи и локална заједница	1. Планирање и осмишљавање обогаћивања физичке средине 2. Укључивање свих у обогаћивање физичке средине
2. Развијање различитих програма и облика на основу утврђених потреба деце и породице, могућности локалне заједнице или постојећих ресурса	1. Планирање и бирање програма и облика на основу потреба деце и могућности локалне заједнице 2. Појачавање сарадње између деце, породице и локалне заједнице
3. Остваривање програма социјалне, превентивно- здравствене заштите и исхране који доприносе сигурности и безбедности деце	1. Планирање програма социјалне, превентивно- здравствене заштите и исхране деце 2. Организовање одабраних програма социјалне, превентивно- здравствене заштите и исхране деце
4 .Неговање добре комуникације, толеранције и тимског рада	1. Организовање радионица за стручне раднике од стране Тимова наше установе 2. Одржавање акредитованих семинара у вези тимског рада

ПРВИ ПРИОРИТЕТ ЗА РАДНУ 2023/24

Област промене квалитета васпитно-образовни рад

Осмишљавање и обогаћивање физичке средине у коме учествују деца, родитељи, васпитачи и локална заједница

ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Планирање и осмишљавање обогаћивања физичке средине

ЗАДАЦИ:

1. Планирање промена у обогаћивању физичке средине
2. Заједничко осмишљавање промена у уређењу дворишта

Први задатак: Планирање промена у обогаћивању физичке средине

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Анкета за све стручне раднике	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Анализа анкете и писање извештаја	Актив за развојно планирање	На почетку године
Одржавање састанка на коме се планирају промене у складу са приоритетом за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Прављење плана промена у физичкој средини	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Обавештавање свих стручних радника о плану промена физичке средине	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку и током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Анкета и извештаји

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

Други задатак: Заједничко осмишљавање промена у уређењу дворишта

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Прављење анкете за стручне раднике	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године
Анализа анкете и писање извештаја	Актив за развојно планирање	На почетку године
Одржавање састанка и заједничко осмишљавање промена у физичкој средини (уређење дворишта)	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године

Обавештавање стручних радника ван матичног вртића	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад, стручни радници који раде ван матичног вртића	Током године
Одржавање састанка са стручним радницима који раде ван матичног вртића	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад, стручни радници који раде ван матичног вртића	На почетку и током године
Прављење плана за уређење дворишта група ван матичног вртића	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад, стручни радници који раде ван матичног вртића	На почетку године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 90% од планираних активности

Инструменти: Евалуационе листе и извештаји

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током годи

ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Укључивање свих у обогаћивање физичке средине

ЗАДАЦИ:

1. Укључивање родитеља у обогаћивање физичке средине (уређење дворишта)
2. Укључивање локалне заједнице у обогаћивању физичке средине (уређење дворишта)

Први задатак: Укључивање родитеља у обогаћивање физичке средине (уређење дворишта)

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање родитеља о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и сви стручни радници	На почетку године
Анкета за родитеље	Актив за развојно планирање	На почетку године
Анализа анкете и писање извештаја	Актив за развојно планирање	Током године
Договор са родитељима о реализацији уређења дворишта	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад и сви стручни радници	Током године
Обезбеђивање потребног материјала за уређење дворишта	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад ,сви стручни радници, родитељи	Током године
Реализација уређења дворишта у матичном вртићу и група ван матичног вртића	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад, деца , родитељи и сви стручни радници	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Анкета и извештаји

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

Други задатак: .Укључивање локалне заједнице у обogaћивању физичке средине (уређење дворишта)

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање локалне заједнице о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад	Током године
Постављање обавештења о приоритету за наредни период на сајт вртића, фејсбук групу вртића	Директор, Актив за развојно планирање и координатор за васпитно-образовни рад	На почетку и током године
Успостављање сарадње са локалним предузетницима (фирмама, стовариштима, продавницама,,,))	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад и сви стручни радници	Током године
Прикупљање потребног материјала за уређење дворишта	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад , сви стручни радници, локална заједница	Током године
Остваривање сарадње са локалном заједницом и у самој реализацији уређења дворишта	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад ,сви стручни радници, локална заједница	Током године
Реализација уређења дворишта у матичном вртићу и ван матичног вртића	Директор, Актив за развојно планирање , координатори за васпитно-образовни рад ,сви стручни радници, локална заједница	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 90% од планираних активности

Инструменти: Евалуационе листе и извештаји

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25

Област, промене подршка деци и породици

Развијање различитих програма и облика на основу утврђених потреба деце и породице, могућности локалне заједнице или постојећих ресурса

ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Планирање и бирање програма и облика на основу потреба деце и могућности локалне заједнице

ЗАДАЦИ:

1. Бирање одговарајућих програма који одговарају потребама деце
2. Планирање програма и разних облика који одговарају потребама деце
3. **Први задатак:** Бирање одговарајућих програма који одговарају потребама деце

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Анкета за све стручне раднике	Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Анкета за родитеље	Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Анализа анкете и писање извештаја	Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године
Одржавање састанка и бирање одговарајућих програма и облика на основу анкете	Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године
Обавештавање стручних радника и родитеља о изабраним програмима	Актив за развојно планирање	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Анкета и извештаји

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

Други задатак: Планирање програма и разних облика који одговарају потребама деце

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Истицање обавештења о изабраним програмима и другим облицима који одговарају потребама деце	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године
Одређивање времена и начина укључивања програма и других облика	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године
Прављење плана о укључивању нових програма и других облика (предавања, трибине, дискусије....)	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године
Истицање плана на паноима о времену одржавања предавања, трибина, доласка ватрогасаца....	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године
Обезбеђивање потребних услова за укључивање нових програма и других облика	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	Током године

Обавештавање родитеља о укључивању нових програма и других облика	Директор, Актив за развојно планирање ,координатори за васпитно-образовни рад, стручни радници и родитељи	Током године
Укључивање родитеља у реализацију угледних активности	Тим за организовање угледних активности и групни васпитач	Током године
Реализација нових програма и других облика	Тим за организовање угледних активности, директор и координатори васпитно-образовног рада	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Евалуационе листе и извештаји

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Појачавање сарадње између деце, породице и локалне заједнице

ЗАДАЦИ.

1. Проширивање сарадње између деце, породице и локалне заједнице
2. Реализација нових програма и других облика уз заједничку сарадњу

Први задатак: Проширивање сарадње између деце, породице и локалне заједнице

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Формирање Тима за организацију и укључивање нових програма и других облика	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Одржавање састанка тима за организацију и укључивање нових програма и других облика	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Прављење плана одржавања предавања, трибина, дискусија	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Проширивање сарадње са локалном заједницом (полицијом, ватрогасцима..)	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Прављење плана доласка полиције, ватрогасаца..... и других представника из локалне заједнице	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Обавештавање свих стручних радника о времену одржавања предавања, трибина, посета полиције, ватрогасаца и др.	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Реализација програма и других облика	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Анкета и извештаји

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

Други задатак: Реализација нових програма и других облика уз заједничку сарадњу

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и координатори за васпитно-образовни рад	На почетку године
Истицање плана, распореда и време одржавања и других облика (на паноима)	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Прављење обавештења и плаката за обавештавање родитеља	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Обезбеђивање простора , техничких средстава и потребног материјала за реализацију програма и других облика	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Припрема евалуационих листа	Тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	
Реализација програма и других облика	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Подела евалуационих листа родитељима и стручним радницима	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Анализа евалуационих листа и писање извештаја после сваког одржавања	Тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године
Евалуација одржаних програма и других облика на васпитно-образовном већу и Активу	Директор, тим за организацију и укључивање нових програма и других облика	Током године

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Анкета и извештаји

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ ЗА ШКОЛСКУ 2025/26

Област промене подршка деци и породици

Остваривање програма социјалне, превентивно- здравствене заштите и исхране који доприносе сигурности и безбедности де

ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Планирање програма социјалне, превентивно- здравствене заштите и исхране деце
ЗАДАЦИ:

1. Укључивање стручног сарадника, сарадника за превентивну заштиту и нуриционисте у планирању програма

2. Планирање и организација презентација, радионица, трибина за стручне раднике.

ПРВИ ЗАДАТАК: Укључивање стручног сарадника-педагог, сарадника за превентивну заштиту и нуриционисту у планирање програма

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и главни васпитач	На почетку године
Планирање организације програма	Директор, Актив за развојно планирање, стручни сарадник-педагог, сарадник на превентиви и нурициониста	На почетку године
Тимска израда плана за реализацију програма	Директор, Актив за развојно планирање, стручни сарадник-педагог, сарадник на превентиви и нурициониста	На почетку године
Обавештавање стручних радника о плану организације програма (радионица, трибина, предавања)	Директор, Актив за развојно планирање, стручни сарадник-педагог, сарадник на превентиви и нурициониста	Током године
Координација свих Тимова установе и одржавање састанака са стручним сарадником, сарадником за превентиву и нуриционистом	Директор, Актив за развојно планирање, стручни сарадник-педагог, сарадник на превентиви и нурициониста	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 90% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ДРУГИ ЗАДАТАК: Планирање и организација презентација, радионица, трибина за стручне раднике.

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовно веће и актива васпитача о планираним активностима у оквиру приоритета за ову радну годину	Директор, Актив за развојно планирање, стручни сарадник-педагог, сарадник на превентиви и нурициониста	На почетку године
Састанци Актива за развојно планирање са стручним сарадником, сарадником на превентиви и нуриционистом	Директор, Актив за развојно планирање, стручни сарадник-педагог, сарадник на превентиви и нурициониста	Током године
Набавка материјално-техничких средстава потребних за одржавање радионица, трибина, предавања	Директор, Актив за развојно планирање, стручни сарадник-педагог, сарадник на превентиви и нурициониста	Током године
Стварање адекватног простора за реализацију радионица, предавања, трибина...	Директор, координатор ВОР-а и Актив за развојно планирање	Током године
Израда обавештења, флајера, плаката и евалуационих листова	Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године
Реализација планираних радионица	Актив за развојно планирање и стручни радници	Током године
Извештаји о реализованим	Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године

радионицама		
-------------	--	--

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 90% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Организовање одабраних програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране деце

ЗАДАЦИ:

1. Одабир оговарајућих тема за програм социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране за децу и родитеље
2. Реализација одабраних тема у оквиру програма

ПРВИ ЗАДАТАК: .Одабир оговарајућих тема за програм социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране за децу и родитеље

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Актив за развојно планирање и носиоци програма	На почетку године
Анкета за родитеље	Актив за развојно планирање и носиоци програма	На почетку године и током године
Анализа анкете и писање извештаја	Актив за развојно планирање и носиоци програма	На почетку године и током године
Обавештавање родитеља о изабраним активностима и темама за реализацију програма	Актив за развојно планирање и носиоци програма	На почетку године и током године
Реализација одабраних тема и активности у оквиру програма	Актив за развојно планирање и носиоци програма	На почетку године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ДРУГИ ЗАДАТАК: Реализација одабраних тема у оквиру програма

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање родитеља о приоритету за ову радну годину	Директор, координатор ВОР-а Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године
Стварање адекватног простора за реализацију програма (предавања, трибина...)	Директор, координатор ВОР-а Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године

Обезбеђивање техничких средстава за реализацију програма(предавања, трибина....за родитеље и децу)	Директор, координатор ВОР-а Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године
Одређивање времена одржавања предавања, трибина....	Директор, координатор ВОР-а Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године
Реализација одабраних тема у оквиру програма	Директор, координатор ВОР-а Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године
Подела евалуационих листа родитељима	Директор, координатор ВОР-а Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године
Анализа евалуационих листа и писање извештаја	Директор, координатор ВОР-а Актив за развојно планирање и носиоци програма	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција

Носиоци: Тим за евалуацију

ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ ЗА РАДНУ 2026/27

Област промене васпитно-образовни рад

Неговање добре комуникације, толеранције и тимског рада

ПРВИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Организовање радионица за стручне раднике од стране Тимова наше установе.

ЗАДАЦИ:

- 1.Укључивање стручних Тимова у реализацију радионица за стручне раднике.
2. Реализација радионица за стручне раднике.

ПРВИ ЗАДАТАК: Укључивање стручних Тимова у реализацију радионица за стручне раднике.

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и актива васпитача о приоритету за наредни период	Директор, Актив за развојно планирање и главни васпитач	На почетку године
Пријављивање Тимова за одржавање радионица	Директор, Актив за развојно планирање и Тимови наше установе	На почетку године
Тимска израда плана одржавања радионица	Актив за развојно планирање и Тимови који су се пријавили за одржавање радионица	На почетку године
Израда плана радионице по тимовима	Актив за развојно планирање и Тимови који су се пријавили за одржавање радионица	Током године
Координација свих Тимова установе и одржавање састанака	Актив за развојно планирање и Тимови који су се пријавили за одржавање радионица и директор	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 90% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ДРУГИ ЗАДАТАК: Реализација радионица за стручне раднике

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовно веће и актива васпитача о планираним радионицама за стручне раднике	Актив за развојно планирање и Тимови који учествују у одржавању радионица	На почетку године
Састанци Тима за развојно планирање са Тимовима учесницима	Директор, Актив за развојно планирање и тимови учесници у реализацији радионица	Током године
Набавка материјално-техничких средстава потребних за одржавање радионица	Директор, главни васпитач и Актив за развојно планирање	Током године
Стварање адекватног простора за реализацију радионица	Директор, главни васпитач и Актив за развојно планирање	Током године
Израда обавештења, флајера, плаката и евалуационих листова	Актив за развојно планирање и Тимови који су се пријавили за одржавање радионица	Током године
Реализација планираних радионица	Тим реализатор планираних радионица, Актив за развојно планирање и стручни радници	Током године
Извештаји о реализованим радионицама	Тимови реализатори одржаних радионица	Током године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 90% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ДРУГИ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Одржавање акредитованих семинара у вези тимског рада.

ЗАДАЦИ:

- Одабир акредитованих семинара
- Реализација одабраних акредитованих семинара

ПРВИ ЗАДАТАК:

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање васпитно-образовног већа и	Директор и Актив за развојно	На почетку године

актива васпитача о приоритету за наредни период	планирање	
Разгледање каталога за стручно усавршавање	Директор, Актив за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	На почетку године
Упитник за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче	Актив за развојно планирање	На почетку године
Обрада и анализа упитника	Актив за развојно планирање	На почетку године
Обавештавање стручних радника о одабраним семинарима	Актив за развојно планирање	На почетку године

ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

ДРУГИ ЗАДАТАК: Реализација одабраних акредитованих семинара

Активности	Носиоци	Време
Обавештавање стручних радника о терминима одржавања семинара	Директор, Актив за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Стварање адекватног простора за реализацију семинара	Директор, Актив за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Обезбеђивање техничких средстава за реализацију семинара	Директор, Актив за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Одређивање времена одржавања семинара	Директор, Актив за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Прављење списка учесника семинара	Директор, Актив за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године
Подела сертификата са семинара	Актив за развојно планирање и Тим за стручно усавршавање	Током године

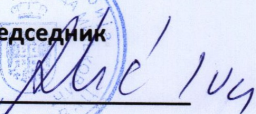
ЕВАЛУАЦИЈА

Критеријум успеха: 80% од планираних активности

Инструменти: Записничка евиденција

Носиоци: Тим за евалуацију

Динамика: Током године

Управни одбор
Председник

Др. Иван Антић